

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
БПОУ РК «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ РК «КГКНГ»

Бельтриков К. Д.

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О кураторе учебной группы колледжа»

Элиста, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы колледжа (далее-Положение) регулирует права и обязанности куратора учебной группы в Бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждении Республики Калмыкия «Калмыцкий государственный колледж нефти и газа» (далее-колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативные и инструктивно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Концепцией воспитательной работы в колледже;
- Уставом колледжа.

1.3. Кураторство групп – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы. Куратор учебной группы организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время.

1.4. За выполнение функций куратора группы устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется Положением об оплате труда.

1.5. Свою деятельность куратор группы осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), групповым и колледжным родительскими комитетами, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогами осуществляющими и организующими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

1.6. Куратор группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа из числа штатных преподавателей

1.7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов групп осуществляется заместителями директора.

2. Основные задачи деятельности куратора группы

2.1. Деятельность куратора группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности куратора группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, социально-педагогическая поддержка интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся, воспитания высоконравственного, ответственного, инициативного, компетентного гражданина России.

2.3. Задачи деятельности куратора группы:

- защита прав и интересов обучающегося;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование у них здорового образа жизни;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива группы, поддержка молодежных объединений, студенческого самоуправления;
- организация системы гуманистических отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация системной работы с обучающимися группы по достижению ими личностных результатов, становления личностных характеристик выпускника, в том числе координация усилий всех социальных партнеров группового коллектива, педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социальное сопровождение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные

социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

3. Функции куратора группы

Основными функциями куратора группы являются:

3.1. Аналитическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных потребностей и интересов, становления личностных характеристик обучающихся;
- выявлении динамики личностных характеристик выпускника, достижения им личностных планируемых результатов;
- выявлении специфики и определении динамики развития коллектива группы;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;
- предвидении последствий, складывающихся отношений в коллективе группы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов самоуправления внутри группы, реализации проектной деятельности;
- организации взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником Колледжа, семьей. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся и достижения личностных планируемых результатов;
- содействии обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе дополнительном образовании посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) как в Колледже, так и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- участия в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов групп и педагогов дополнительного образования,

административных совещаниях, заседании совета по профилактике правонарушений обучающихся и др. форм;

- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в колледжных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже;
- изучении образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;
- заботе и физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников колледжа и родителей;
- ведении документации куратора группы и журнала куратора группы.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими обучающимися, социумом;
- информировании обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся.

4. Обязанности куратора группы

Куратор группы обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников (развития личностных планируемых результатов).

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группового и общеколледжного коллективов;

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни;

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы;

4.9. Контролировать посещение учебных и внеурочных занятий обучающимися в своей группе;

4.10. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.11. Планировать свою деятельность по кураторству группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы принятыми в колледже;

4.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой.

4.13. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса с коллективом обучающихся в группе, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

4.14. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.

4.15. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения групповых, внутриколледжных мероприятий;

4.16. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. Права куратора группы

Куратор группы имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы;
- предлагать на рассмотрение директору план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа с обучающимися;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;

- выносить на рассмотрение администрации, методического совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;

- приглашать в колледж родителей (или лиц их заменяющих) для решения проблем образования обучающегося;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы, групповых мероприятий;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

- куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Организация деятельности куратора группы

Деятельность куратора группы с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии:

6.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- контролирует дежурство группы по колледжу и организует его внутри группы;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе возникновения девиации в их поведении.

6.2. Куратор группы еженедельно:

- проводит час куратора группы (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;

- проводит работу с родителями (по мере необходимости);

- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в классе (по мере необходимости);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и отдельных обучающихся;

6.3. Куратор группы ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы;

- получает консультации у педагога-психолога и преподавателей-предметников;

- организует заседание родительского комитета группы;

- организует работу группового актива.

6.4. Куратор группы в течение семестра:

- участвует в работе методического объединения кураторов групп и педагогов дополнительного образования;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит групповое родительское собрание;

6.5. Куратор группы ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
- составляет план воспитательной работы в группе (план куратора группы);
- собирает и предоставляет в администрацию колледжа, статистическую отчетность об обучающихся группы (графики посещаемости и успеваемости, личные карты, справки, характеристики, оформление протоколов собраний обучающихся группы и родительских собраний обучающихся группы и родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма, фото и видеоматериалы, методические разработки воспитательных мероприятий).

Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (без классных часов). Классные часы проводятся не менее двух раз в месяц. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

В соответствии со своими функциями куратор группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.)
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

7. Документация куратора группы

7.1. Анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Колледжа).

7.2. Портфолио группы, включающего:

- план воспитательной работы в группе на учебный год;
- отчет классного руководителя о воспитательной работе в группе группы (1 раз в полугодие);
- социальный паспорт группы;
- ведомости успеваемости и посещаемости группы;
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога;
- справки;
- характеристики;

- оформление протоколов собраний обучающихся группы и родительских собраний;
- награды, грамоты, благодарственные письма группе;
- фото и видеоматериалы в электронном виде;
- методические разработки воспитательных мероприятий.